

ELECTION 2025



INFORMATIONAL PAMPHLET

**Murphy Elementary School District No. 21
of Maricopa County, Arizona**

**SPECIAL ELECTION
NOVEMBER 4, 2025**

Compiled and issued by
SHELLI BOGGS
Maricopa County Superintendent of Schools
(Spanish version begins on page 11)

FOLLETO INFORMATIVO

**Distrito Escolar Primario Núm. 21 de
Murphy del Condado de Maricopa, Arizona**

**ELECCIÓN ESPECIAL
4 DE NOVIEMBRE DE 2025**

Compilado y publicado por
SHELLI BOGGS
Superintendente Escolar del Condado de Maricopa
(La versión en español comienza en la página 11)

**A MESSAGE FROM MARICOPA COUNTY
SCHOOL SUPERINTENDENT SHELLI BOGGS**

Dear Voters,

This election, on Tuesday, November 4, 2025, your ballot includes a school District Additional Assistance (DAA) override measure. This item is placed on the ballot by your locally elected school district governing board, ensuring that voters decide for themselves how local tax dollars are invested to meet district needs.

A “DAA” override temporarily allows your district to exceed its budget authority up to either 10% of its revenue control limit or a specific amount as stated on your ballot, whichever is lesser. That amount will be used to fund the district’s capital expenditures. DAA overrides expire after a set period, and it is up to the voters to decide whether to renew the tax.

This pamphlet is designed to provide you with clear information so that you can make an informed decision. Each district’s needs are different, and it is important to review the details of any proposal carefully and consider its impact on both students and taxpayers.

Strong schools are essential to building the future of our community and our country. These elections give voters a direct voice in how their local schools are supported. Exercising your right to vote is one of the most important ways to ensure that community values and priorities are reflected in decisions about the wise use of public funds.

Thank you for being engaged, informed, and committed to shaping the future of education in your community. Please remember to vote on Tuesday, November 4, 2025.

Sincerely,

A handwritten signature in black ink that reads "Shelli Boggs". The signature is written in a cursive, flowing style.

Shelli Boggs
Maricopa County School Superintendent

(This informational pamphlet is required by Arizona Revised Statutes Titles 15-481, 15-491, and 35-454. School districts must distribute information pamphlets to all households within the district in which a voter resides.)

MURPHY ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT NO. 21
NOVEMBER 4, 2025

DISTRICT ADDITIONAL ASSISTANCE BUDGET OVERRIDE INFORMATION

**A STATEMENT FROM THE DISTRICT AS TO WHY THE
DISTRICT ADDITIONAL ASSISTANCE BUDGET OVERRIDE HAS BEEN CALLED**

The District seeks authority to exceed its “district additional assistance” budget limit by \$500,000 for capital purposes for fiscal year 2026/2027 and six (6) fiscal years thereafter; provided, however, the district additional assistance budget override amount is limited to 10% of the District’s revenue control limit for the respective year. The proposed increase will be in effect for a period of seven (7) years. Any budget increase authorized by this election shall be entirely funded by the District from a levy of taxes on the taxable property within the District.

Currently, Murphy Elementary operates with a \$500,000 per year District Additional Assistance Budget Override that was approved by voters in 2019. This override will expire after June 30, 2027. Without these funds, instructional and technology initiatives would be eliminated. The District is requesting voter authorization to continue the current District Additional Assistance Budget Override. The proposed override monies (\$500,000) are expected to fund the following programs in the first year:

- 21st Century Classroom Technology for students, teachers and staff, including devices, software, and related technology equipment
- Curriculum materials including textbooks, reading programs, on-line instructional programs, library books, and assessment tools
- Equipment purchases and repairs, including transportation, heating and cooling units, copiers and security

MURPHY ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT NO. 21
NOVEMBER 4, 2025

EXECUTIVE SUMMARY OF DISTRICT'S CAPITAL PLAN



STATE OF ARIZONA
School Facilities Oversight Board
Capital Plan Executive Summary

District: Murphy Elementary School District
CTD: 070421

A.R.S. 15-481 and 15-491 provide that the informational report prepared by the county school superintendent pursuant to an election to exceed district additional assistance for capital purposes or to issue class B bonds or Impact Aid Revenue bonds for a school district contain an executive summary of the district's most recent capital plan as submitted to the School Facilities Oversight Board. The following executive summary contains the district's New Construction request as submitted in its September 1, 2024 Capital Plan, the district revision of that plan (if applicable), and the New Construction projects approved or held for consideration for the district by the School Facilities Oversight Board as of June 1, 2025.

September, 2024 District Submittal

Districts were required to submit a 2025 capital plan to the School Facilities Oversight Board by September 1, 2024 if the district believed that additional square footage would be required for schools (exclusive of district administrative space) by the fall of 2028, or additional land for new school facilities would be required by the fall of 2034. The required information included a description of the additional square footage requested and enrollment projections for the district. Following is a summary of the additional square footage requested by the district. The additional square footage is shown in the year in which the district requested the additional square footage to open.

FY 2025	FY 2026	FY 2027	FY 2028	FY 2029	FY 2030	FY 2031	FY 2032	FY 2033

District did not request funding for additional square footage in the September 2024 Capital Plan.

New Construction Projects Approved or Held for Consideration by the School Facilities Oversight Board as of June 1, 2025

Identified below are the new facilities approved or held for consideration by the School Facilities Oversight Board as of June 1, 2025. **Projects held for consideration are not committed for funding**, but demonstrate the projected need for new facilities based on current demographic projections for the district. The additional square footage is shown in the year in which the School Facilities Oversight Board projects that the district will exceed capacity. Funding for new facilities becomes available in the fiscal year following the award, subject to legislative appropriation.

FY 2025	FY 2026	FY 2027	FY 2028	FY 2029	FY 2030	FY 2031	FY 2032	FY 2033

District does not have any projects approved or held for consideration for additional square footage by the School Facilities Oversight Board for this time period.

Reviewed and Approved by:

Date:

Callie Tyler

July 1, 2025

Callie Kozlak Tyler, M.Ed.
Assistant Director, School Facilities Division
Arizona Department of Administration

MURPHY ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT NO. 21
NOVEMBER 4, 2025

PROPOSED CAPITAL IMPROVEMENTS

The following table presents the capital improvements expected to be paid from the increase in the district additional assistance budget, the estimated cost of each capital improvement, the estimated tax rate associated with each capital improvement and the estimated cost of each capital improvement for the owner of a single-family home that is valued at \$80,000:

Proposed Capital Improvements	Estimated Costs (a)	Annual Tax Rate Associated with Improvement (b)	Estimated Annual Cost to Owner of a Home Valued at \$80,000
Non-Administrative Purposes			
21st Century Classroom Technology for students and teachers, including devices, software, and related technology equipment	\$150,000	\$0.1101	\$9
Curriculum materials including textbooks, reading programs, on-line instruction, library books and assessment tools	130,000	0.0954	8
Equipment purchases and repairs, including transportation, heating and cooling units, copiers and security	161,000	0.1181	9
Subtotal of Non-Administrative Capital Improvements	\$441,000	\$0.3236	\$26
Administrative Purposes			
Technology upgrades including devices, operating software, and related network equipment	\$30,000	\$0.0220	\$2
Equipment purchases and repairs, including transportation, heating and cooling units, copiers and security	29,000	0.0213	2
Subtotal of Administrative Capital Improvements	\$59,000	\$0.0433	\$4
TOTAL	\$500,000	\$0.3669	\$30

- (a) Proposed annual costs reflect the average annual cost. The actual annual expenditures for any proposed capital improvement expended in any year may vary from the annual average cost but the total amount expended from override funds for all proposed capital improvements in any year will not exceed \$500,000 for fiscal year 2026/2027 and the six (6) fiscal years thereafter; provided, however, the district additional assistance budget override amount is limited to 10% of the revenue control limit for the respective year (plus any unexpended monies from prior years).
- (b) Associated annual tax rates are stated as per \$100 of net assessed value and reflect the tax rate necessary to pay the costs of each proposed capital improvement based on the estimated 2025/2026 net assessed valuation for secondary property tax purposes. The actual tax rate associated with any proposed capital improvement may vary from year to year, but the total annual tax rate for the override for all proposed capital improvements for fiscal year 2026/2027 will not exceed a rate necessary to produce \$500,000 and for the six (6) fiscal years thereafter; provided, however, the district additional assistance budget override amount is limited to 10% of the revenue control limit for each year.

MURPHY ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT NO. 21
NOVEMBER 4, 2025

DISTRICT ADDITIONAL ASSISTANCE BUDGET OVERRIDE INFORMATION

**ASSESSED VALUATION AND ESTIMATED AMOUNTS OF
SECONDARY TAXES PER A.R.S. § 15-481(B)**

Total amount of the current year's (2025/2026) aggregate budget	\$21,863,534
Total amount of the proposed 2026/2027 aggregate budget with voter approval of override (1)	\$22,300,804
Total amount of alternate 2026/2027 aggregate budget without voter approval of override (1)	\$22,300,804
Estimated District Additional Assistance Budget Override Amount	\$500,000
District's Current Net Assessed Valuation used for Secondary Property Tax Purposes (2)	\$136,271,534
Estimated District Additional Assistance Override Tax Rate per \$100 of Net Assessed Valuation used for Secondary Property Tax Purposes	\$0.3669

Pursuant to A.R.S. § 15-481(B)(11): The net assessed valuation and the estimated amount of the secondary property taxes to fund the increase, if the proposed 2026/2027 budget is adopted, for each of the following will be:

	Limited Property Value	Assessment Ratio	Estimated Net Assessed Valuation (3)	Estimated Override Tax Rate (4)	Estimated Annual Tax Amount
(a) An owner-occupied residence whose assessed valuation is the average assessed valuation of property classified as class three for the current year in the school district.	\$66,810	10%	\$6,681	\$0.3669	\$25
(b) An owner-occupied residence whose assessed valuation is one-half of the assessed valuation of the residence set forth in paragraph (a) above.	\$33,405	10%	\$3,341	\$0.3669	\$12
(c) An owner-occupied residence whose assessed valuation is twice the assessed valuation of the residence set forth in paragraph (a) above.	\$133,620	10%	\$13,362	\$0.3669	\$49
(d) A business whose assessed valuation is the average of the assessed valuation of property classified as class one for the current year in the school district.	\$670,831	16%	\$107,333	\$0.3669	\$394
Home Valued at \$100,000 for Tax Purposes:	\$100,000	10%	\$10,000	\$0.3669	\$37

- (1) The proposed 2026/2027 aggregate and alternate aggregate budgets represent the District's best estimate based on various assumptions relating to student growth and other factors affecting revenues and expenditures. The alternate budget will be adopted if the override is not approved. In adopting such alternate budget, the Governing Board shall follow the procedures prescribed in A.R.S. Section 15-905 for adopting a budget that does not include any proposed increases not approved at an election, except for increases levied to meet a desegregation order, if applicable.
- (2) Current net assessed valuation for secondary property tax purposes is the 2025/2026 preliminary value provided by the Arizona Department of Revenue and includes Salt River Project valuation.
- (3) Estimated by Arizona Department of Revenue based on preliminary 2025/2026 net assessed valuation.
- (4) Per \$100 of net assessed valuation used for secondary property tax purposes.

MURPHY ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT NO. 21
NOVEMBER 4, 2025

DISTRICT ADDITIONAL ASSISTANCE BUDGET OVERRIDE INFORMATION

ARGUMENTS FOR AND AGAINST OVERRIDE

ARGUMENTS FOR

In 2019 you generously approved the District Additional Assistance Budget (DAA) Override, a critical measure that provided our schools with the resources they need to thrive. Now, we are reaching out once again as this vital funding is up for renewal.

We believe great schools are the cornerstone of a strong community, and your support has been crucial in fostering a thriving and united environment in the Murphy community. With the renewal we can continue to provide essential educational resources such as:

- Classroom Technology
- Curriculum Materials and Textbooks
- Equipment including Buses
- Safety improvements
- Upkeep of building plumbing, heating, cooling, and more

As the Governing Board of the Murphy Elementary School District, we have unanimously called for this election and humbly ask for your continued support to renew the DAA override.

Thank you,

Governing Board of the Murphy Elementary School District

ARGUMENTS AGAINST

VOTE NO! WHY? BECAUSE SO-CALLED “NO TAX INCREASE BONDS” ACTUALLY DO INCREASE OUR TAXES! “OVERRIDES” EXPOSE ONGOING IRRESPONSIBLE BUDGET OVERSIGHT!

“No Tax Increase Bonds” Is a dangerously disingenuous artificial construct. No special category, financial instrument, or line item even exists for anything even remotely like it.

You’ve seen those saying “YES.” Now see “The Rest of the Story”:

1) Honesty may be in short supply, but school administrators, politicians, and special interest groups should be better than this. If they want more of our money, they should be open and transparent with us. Playing word games-hiding true costs-betrays our trust.

2) Where’s anything addressing strict oversight and accountability for all this money? When districts beg for more money-millions of dollars-they never explain exactly how they’ll spend it.

3) This all undermines a most basic and fundamental truth: things cost money. They pretend to somehow give our community something for nothing. That’s wrong, greedy, unethical, and immoral. We all know we have to pay for what we want. Here, they want us to pay for what they want.

Trends show student enrollment declining countywide. If anything, they should be giving some of our money back.

Vote “NO”!

Tristan Manos
Phoenix, AZ

**FULL TEXT OF BALLOT/SAMPLE BALLOT
MURPHY ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT NO. 21**

QUESTION

Shall the Governing Board of Murphy Elementary School District No. 21 of Maricopa County, Arizona (the "District"), adopt a budget that includes an amount for capital purposes that exceeds the district additional assistance budget limit by the lesser of \$500,000 or 10% of the District's revenue control limit per fiscal year for fiscal year 2026/2027 and the six (6) fiscal years thereafter? The budget override authority and projected tax rate represent an extension of the existing budget override authority and resulting tax. As required by statute, the district additional assistance budget override amount is limited to 10% of the revenue control limit for each year.

The amount of the proposed increase of the proposed budget over the alternate budget for fiscal year 2026/2027 is estimated to be \$-0-.

Any budget increase authorized by this election shall be entirely funded by a levy of taxes upon the taxable property within this school district for the year in which adopted and for six (6) subsequent years, shall not be realized from monies furnished by the state and shall not be subject to the limitation on taxes specified in Article IX, Section 18, Constitution of Arizona. Based on the current net assessed valuation used for secondary property tax purposes, to fund the proposed increase in the school district's budget would require an estimated tax rate of \$0.37 per one hundred dollars of net assessed valuation used for secondary property tax purposes and is in addition to the school district's tax rate which will be levied to fund the school district's district additional assistance allowed by law.

The capital improvements that are proposed to be funded through this override election are to exceed the State standards and are in addition to monies provided by the State.

Murphy Elementary School District is proposing to increase its budget by not more than the lesser of \$500,000 or 10% of the District's revenue control limit to fund capital improvements over and above those funded by the State. Under the Students FIRST capital funding system, Murphy Elementary School District is entitled to State monies for new construction and renovation of school buildings in accordance with State law.

BUDGET INCREASE, YES	☐
-----------------------------	--------------------------

BUDGET INCREASE, NO	☐
----------------------------	--------------------------

[At the discretion of the County elections department, the question set forth above may be presented on the actual ballot in summary form, reading substantially as follows:]

A **"YES"** vote shall authorize the Murphy Elementary School District Governing Board to adopt a budget which includes an amount for capital purposes that exceeds its district additional assistance budget limit by the lesser of \$500,000 or 10% of the District's revenue control limit.

A **"NO"** vote shall not authorize the Murphy Elementary School District Governing Board to continue to adopt a budget which includes an amount for capital purposes that exceeds its district additional assistance budget limit by up to \$500,000 or 10% of the District's revenue control limit.

IMPORTANT VOTING INFORMATION

Election Day is Tuesday, November 4, 2025. The jurisdiction you reside in is conducting a special election by mail. Every registered voter within this jurisdiction will automatically be mailed a ballot beginning Wednesday, October 8, 2025.

QUALIFICATIONS TO VOTE

In order to vote in this election, you must have been registered to vote within the boundaries of the jurisdiction on or before midnight, Monday, October 6, 2025. You may check your registration status, track your ballot, and more online at **BeBallotReady.Vote** or by calling the Maricopa County Recorder's Office at (602) 506-1511.

VOTING YOUR BALLOT

You may mail your ballot back or drop it off at any voting location or ballot drop box. The last recommended day to mail your ballot back is Tuesday, October 28, 2025. Find voting locations and drop boxes at **Locations.Maricopa.Vote**.

Make sure to sign, date and provide a current phone number on your affidavit envelope. In order to be valid and counted, your voted ballot must be returned in the affidavit envelope provided, signed by the voter, and received by the Maricopa County Elections Department no later than 7 p.m. on Election Day, Tuesday, November 4, 2025. **Postmarks DO NOT COUNT.**

If you need a replacement ballot, call us at (602) 506-1511 before 5 p.m. on Friday, October 24, 2025. You may also visit any of our voting locations to vote in person until 7 p.m. on Election Day, Tuesday, November 4, 2025. Find location hours and addresses at **Locations.Maricopa.Vote**.

On Election Day, Tuesday, November 4, 2025, voting locations are open from 6 a.m. to 7 p.m. Any qualified voter who is in the line of waiting voters at 7 p.m. shall be allowed to prepare and cast their ballot. Informational pamphlets may be brought to the voting location and may be taken into the voting booth.

You can track your ballot status at **BeBallotReady.Vote** or by signing up for ballot status alerts by texting "**JOIN**" to 628-683.

IDENTIFICATION AT THE POLLS

Every voter is required to show proof of identity when voting in person. You need a valid government issued ID that includes your **name, photo,** and the **address where you are registered to vote** (ex. AZ driver license or tribal ID). If that ID does not match your voter record, you need two forms of ID (Per A.R.S. § 16-579(A)).

A few examples include:

- Official Election Mail (***this mailer***)
- Bank Statement or Utility Bill
- Tribal ID with or without photo
- Voter Registration Card (***GetID.Maricopa.Vote***)
- Valid AZ Vehicle Registration or Insurance Card

Find the full list at **GetID.Maricopa.Vote**

If a voter does not have sufficient identification, the voter will be issued a provisional ballot. In order to be a valid and counted ballot, the voter must provide sufficient ID to the County Recorder within **three (3)** business days after the Election {Friday, November 7, 2025}.

VOTING ASSISTANCE

Maricopa County voters may request braille or large print ballots by calling (602) 506-1511. Voters who need assistance due to a confining illness or disability may request a Special Election Board. Call (602) 506-1511 or email **SEB@maricopa.gov** for more information and include your Full Name, Residence Address, Contact Information, and Date of Birth for verification purposes.

Accessible voting devices are available at all voting locations, as well as curbside voting for voters who are unable to leave their vehicle due to physical limitations. Any voter requiring assistance may also bring a person of the voter's choice into the voting booth with the following exceptions: a person who is a candidate appearing on the ballot (other than a precinct committeeman candidate) or a person who has been employed by or volunteered for a candidate, campaign, political organization, or political party in that election. At the request of the voter, two Poll Workers of differing political parties may also assist the voter in casting a ballot.

UN MENSAJE DE SHELLI BOGGS, SUPERINTENDENTE ESCOLAR DEL CONDADO DE MARICOPA

Estimados votantes,

En esta elección, el martes 4 de noviembre de 2025, su boleta electoral incluye una medida de aumento al presupuesto de Asistencia Adicional del Distrito (DAA). Este elemento se coloca en la boleta electoral por el consejo directivo de su distrito escolar elegido localmente, lo que garantiza que los votantes decidan por sí mismos cómo se invierte el dinero de los impuestos locales para satisfacer las necesidades del distrito.

Un aumento al presupuesto de “DAA” permite temporalmente que su distrito sobrepase su autoridad presupuestaria ya sea por hasta un 10% de su límite de control de ingresos o una cantidad específica conforme se indica en su boleta electoral, o lo que sea menor. Esa cantidad se usará para financiar medidas de capital del distrito. Los aumentos al presupuesto de DAA expiran después de un período determinado, y depende de los votantes decidir si renuevan el impuesto.

Este folleto está diseñado para brindarle a usted información clara para que pueda tomar una decisión informada. Las necesidades de cada distrito son diferentes, y es importante revisar cuidadosamente los detalles de cualquier propuesta y considerar su impacto tanto en los estudiantes como en los contribuyentes de impuestos.

Las escuelas sólidas son esenciales para construir el futuro de nuestra comunidad y nuestro país. Estas elecciones dan a los votantes una voz directa sobre cómo se apoya a sus escuelas locales. Ejercer su derecho al voto es una de las formas más importantes de garantizar que los valores y prioridades de la comunidad se reflejen en las decisiones sobre el uso sensato de los fondos públicos.

Gracias por estar involucrado, informado y comprometido a dar forma al futuro de la educación en su comunidad. Recuerde votar el martes 4 de noviembre de 2025.

Atentamente,



Shelli Boggs
Superintendente Escolar del Condado de Maricopa

(Este Folleto Informativo es requerido por los Estatutos Revisados de Arizona Títulos 15-481, 15-491, y 35-454. Los distritos escolares deben distribuir folletos informativos a todos los hogares dentro del distrito en los que reside un elector calificado.)

**DISTRITO ESCOLAR PRIMARIO NÚM. 21 DE MURPHY
4 DE NOVIEMBRE DE 2025**

**INFORMACIÓN SOBRE EL AUMENTO AL PRESUPUESTO DE ASISTENCIA
ADICIONAL DEL DISTRITO**

**UNA DECLARACIÓN DEL DISTRITO SOBRE POR QUÉ SE HA CONVOCADO A UN
AUMENTO AL PRESUPUESTO DE ASISTENCIA ADICIONAL DEL DISTRITO**

El Distrito solicita autorización para sobrepasar el límite de su presupuesto de “asistencia adicional del distrito” por \$500,000 para fines de capital para el año fiscal 2026/2027 y por seis (6) años fiscales a partir de entonces, siempre que, sin embargo la cantidad del aumento al presupuesto de asistencia adicional del distrito se limite al 10% del límite de control de ingresos del Distrito para el año respectivo. El aumento propuesto estaría vigente por un período de siete (7) años. Cualquier aumento de presupuesto autorizado por esta elección será financiado en su totalidad por el Distrito de un gravamen de impuestos sobre la propiedad sujeta a impuestos dentro del Distrito

Actualmente, la Primaria de Murphy funciona con un Aumento al Presupuesto de Asistencia Adicional del Distrito de \$500,000 por año que aprobaron los votantes en 2019. Este aumento al presupuesto expirará después del 30 de junio de 2027. Sin estos fondos, se eliminarían las iniciativas de instrucción y tecnológicas. El Distrito solicita la autorización de los votantes para continuar con el actual Aumento al Presupuesto de Asistencia Adicional del Distrito. Se espera que el dinero del aumento al presupuesto propuesto (\$500,000) financie los siguientes programas en el primer año:

- Tecnología del Aula del Siglo 21 para estudiantes, maestros y personal, incluyendo dispositivos, software, y equipo tecnológico relacionado
- Materiales curriculares que incluyen libros de texto, programas de lectura, programas de instrucción en línea, libros de la biblioteca y herramientas de evaluación
- Compras y reparaciones de equipos, incluyendo transporte, unidades de calefacción y refrigeración, fotocopadoras y seguridad

**DISTRITO ESCOLAR PRIMARIO NÚM. 21 DE MURPHY
4 DE NOVIEMBRE DE 2025**

RESUMEN EJECUTIVO DEL PLAN DE CAPITAL DEL DISTRITO



ESTADO DE ARIZONA
Consejo de Supervisión de Instalaciones Escolares
Resumen Ejecutivo del Plan de Capital

District: Distrito Escolar Primario de Murphy
CTD: 070421

A.R.S. 15-481 y 15-491 establecen que el reporte informativo preparado por el superintendente de escuelas del condado de conformidad con una elección para sobrepasar la asistencia adicional del distrito para fines de capital o para emitir bonos de clase B o bonos de Ingresos para Ayuda de Impacto (Impact Aid Revenue) para un distrito escolar contenga un resumen ejecutivo del plan de capital más reciente del distrito como se presentó al Consejo de Supervisión de Instalaciones Escolares de Arizona (Arizona School Facilities Oversight Board). El siguiente resumen ejecutivo incluye las solicitudes de Construcción Nueva del distrito de acuerdo con lo presentado en su Plan de Capital del 1 de septiembre de 2024, la revisión del distrito de ese plan (si corresponde), y los proyectos de Construcción Nueva aprobados o mantenidos en consideración para el distrito por el Consejo de Supervisión de Instalaciones Escolares para el distrito hasta el 1 de junio de 2025.

Presentación del Distrito, Septiembre de 2024

A los distritos se les requirió presentar un plan de capital para el 2025 al Consejo de Supervisión de Instalaciones Escolares antes del 1 de septiembre de 2024 si el distrito consideraba que se iban a requerir pies cuadrados adicionales para escuelas (excluyendo espacio administrativo del distrito) para el otoño del 2028, o si se iban a requerir terrenos adicionales para nuevas instalaciones escolares para el otoño del 2034. La información requerida incluyó una descripción de los pies cuadrados adicionales solicitados y proyecciones de matrícula para el distrito. El siguiente es un resumen de los pies cuadrados adicionales solicitados por el distrito. Los pies cuadrados adicionales se indican en el año en el que el distrito solicitó abrir los pies cuadrados adicionales.

AF 2025	AF 2026	AF 2027	AF 2028	AF 2029	AF 2030	AF 2031	AF 2032	AF2033

El Distrito no solicitó financiamiento para pies cuadrados adicionales en el Plan de Capital de Septiembre de 2024.

Proyectos de Construcción Nueva Aprobados o Mantenidos en Consideración por el Consejo de Supervisión de Instalaciones Escolares hasta el 1 de Junio de 2025

A continuación, se identifican las nuevas instalaciones que aprobadas o mantenidas en consideración por el Consejo de Supervisión de Instalaciones Escolares hasta el 1 de junio de 2025. **Los proyectos mantenidos en consideración no tienen asegurada su financiación**, pero esto demuestra la necesidad proyectada de instalaciones nuevas con base en las proyecciones demográficas actuales para el distrito. Los pies cuadrados adicionales se muestran en el año en el que el Consejo de Supervisión de Instalaciones Escolares calcula que el distrito excederá la capacidad y tendrá derecho a que se le concedan pies cuadrados adicionales. El financiamiento para instalaciones nuevas llega a estar disponible en el año fiscal después de la concesión, sujeto a asignación legislativa.

AF 2025	AF 2026	AF 2027	AF 2028	AF 2029	AF 2030	AF 2031	AF 2032	AF2033

El Distrito no tiene ningún proyecto aprobado o mantenido en consideración para pies cuadrados adicionales por el Consejo de Supervisión de Instalaciones Escolares para este período de tiempo.

Revisado y Aprobado por:

Fecha:

Callie Tyler

1 de julio de 2025

Callie Kozlak Tyler, M.Ed.
Directora Asistente, División de Instalaciones Escolares
Departamento de Administración de Arizona

DISTRITO ESCOLAR PRIMARIO NÚM. 21 DE MURPHY
4 DE NOVIEMBRE DE 2025

MEJORAS DE CAPITAL PROPUESTAS

La siguiente tabla presenta las mejoras de capital que se espera pagar del aumento en el presupuesto de asistencia adicional del distrito, el cálculo del costo de cada mejora de capital, el cálculo del promedio de la tasa anual de impuestos relacionada con cada mejora de capital y el cálculo del costo de cada mejora de capital para el dueño de una vivienda unifamiliar valorada en \$80,000:

Mejoras de Capital Propuestas	Cálculo de Costos (a)	Cálculo de la Tasa Anual de Impuestos Relacionada con la Mejora (b)	Cálculo del Costo Anual para el Dueño de una Vivienda Valorada en \$80,000 (b)
Propósitos No Administrativos			
Tecnología de Aula del Siglo 21 para estudiantes y maestros, incluyendo dispositivos, software y equipos tecnológicos relacionados	\$150,000	\$0.1101	\$9
Materiales curriculares que incluyen libros de texto, programas de lectura, instrucción en línea, libros de la biblioteca y herramientas de evaluación	130,000	0.0954	8
Compras y reparaciones de equipos, incluyendo transporte, unidades de calefacción y refrigeración, fotocopiadoras y seguridad	161,000	0.1181	8
Subtotal de Mejoras de Capital No Administrativas	\$441,000	\$0.3236	\$26
Propósitos Administrativos			
Actualizaciones tecnológicas, incluyendo dispositivos, software operativo y equipos relacionados con la red	\$30,000	\$0.0220	\$2
Compras y reparaciones de equipos, incluyendo transporte, unidades de calefacción y refrigeración, fotocopiadoras y seguridad	29,000	0.0213	2
Subtotal de Mejoras de Capital Administrativas	\$59,000	\$0.0433	\$4
TOTAL	\$500,000	\$0.3669	\$30

- (a) Los costos anuales propuestos reflejan el costo anual promedio. Los gastos anuales reales para cualquier mejora de capital propuesta gastados en cualquier año pueden variar del costo promedio anual, pero la cantidad total gastada de los fondos del aumento al presupuesto para todas las mejoras de capital propuestas en cualquier año no será superior a \$500,000 para el año fiscal 2026/2027 y para los seis (6) años fiscales a partir de entonces; siempre que, sin embargo, la cantidad del aumento al presupuesto de asistencia adicional del distrito se limite al 10% del límite de control de ingresos para el año respectivo (más cualquier dinero no gastado de años anteriores).
- (b) Las tasas de impuestos anuales relacionadas se indican por \$100 del valor neto tasado y reflejan la tasa de impuestos necesaria para pagar los costos de cada mejora de capital propuesta con base al cálculo de la valoración neta tasada para 2025/2026 para fines de impuestos secundarios sobre la propiedad. La tasa de impuestos real relacionada con cualquier mejora de capital propuesta puede variar de un año a otro, pero la tasa de impuestos anual total del aumento al presupuesto para todas las mejoras de capital propuestas para el año fiscal 2026/2027 no excederá una tasa necesaria para producir \$500,000 y para los seis (6) años fiscales a partir de entonces; siempre que, sin embargo, la cantidad del aumento al presupuesto del presupuesto de asistencia adicional del distrito se limite al 10% del límite de control de ingresos para cada año.

**DISTRITO ESCOLAR PRIMARIO NÚM. 21 DE MURPHY
4 DE NOVIEMBRE DE 2025**

**INFORMACIÓN SOBRE EL AUMENTO AL PRESUPUESTO DE ASISTENCIA
ADICIONAL DEL DISTRITO**

**VALORACIÓN TASADA Y CÁLCULOS DE LAS CANTIDADES DE
IMPUESTOS SECUNDARIOS POR A.R.S. § 15-481(B)**

Cantidad total del presupuesto agregado para el año actual (2025/2026)	\$21,863,534
Cantidad total del presupuesto propuesto agregado para 2026/2027 con aprobación de los votantes para el aumento al presupuesto (1)	\$22,300,804
Cantidad total del presupuesto alterno agregado para 2026/2027 sin aprobación de los votantes para el aumento al presupuesto (1)	\$22,300,804
Cálculo de la Cantidad del Aumento al Presupuesto de Asistencia Adicional del Distrito	\$500,000
Valoración Neta Tasada Actual del Distrito usada para Fines de Impuestos Secundarios a la Propiedad (2)	\$136,271,534
Cálculo de la Tasa de Impuestos del Aumento al Presupuesto de Asistencia Adicional del Distrito por \$100 de Valoración Neta Tasada usada para Fines de Impuestos Secundarios a la Propiedad	\$0.3669

De conformidad con A.R.S. § 15-481(B)(11): La valoración neta tasada y el cálculo de la cantidad de los impuestos secundarios a la propiedad para financiar el aumento, si se adopta el presupuesto propuesto para el 2026/2027 para cada uno de los siguientes será:

	Valor Limitado de Propiedad	Índice de Tasación	Cálculo de Valoración Neta Tasada (3)	Cálculo de la Tasa de Impuestos para el Aumento al Presupuesto (4)	Cálculo de la Cantidad Anual de la Tasa de Impuestos
(a) Una residencia ocupada por el dueño y cuya valoración tasada es el promedio de la valoración tasada de propiedad clasificada como clase tres para el año actual en el distrito escolar.	\$66,810	10%	\$6,681	\$0.3669	\$25
(b) Una residencia ocupada por el dueño y cuya valoración tasada es la mitad de la valoración tasada de la residencia descrita en el párrafo (a) de arriba.	\$33,405	10%	\$3,341	\$0.3669	\$12
(c) Una residencia ocupada por el dueño y cuya valoración tasada es el doble de la valoración tasada de la residencia descrita en el párrafo (a) de arriba.	\$133,620	10%	\$13,362	\$0.3669	\$49
(d) Un negocio cuya valoración tasada es el promedio de la valoración tasada de propiedad clasificada como clase uno para el año actual en el distrito escolar.	\$670,831	16%	\$107,333	\$0.3669	\$394
Vivienda Valorada en \$100,000 para Fines de Impuestos:	\$100,000	10%	\$10,000	\$0.3669	\$37

- (1) El presupuesto propuesto agregado y el presupuesto alterno agregado para 2026/2027 representan los mejores cálculos del Distrito con base en varias suposiciones relacionadas con el aumento de estudiantes y otros factores que afectan los ingresos y los gastos. Se adoptará el presupuesto alterno si no se aprueba el aumento al presupuesto. Al adoptar dicho presupuesto alterno, el Consejo Directivo seguirá los procedimientos prescritos en A.R.S. Sección 15-905 para la adopción de un presupuesto que no incluye ningún aumento no aprobado en una elección, con excepción de aumentos recaudados para cumplir con una orden de desegregación, si corresponde.
- (2) La valoración neta tasada actual para fines de impuestos secundarios a la propiedad es el valor preliminar para el 2025/2026 proporcionado por Arizona Department of Revenue e incluye valoración de Salt River Project.
- (3) Calculado por Arizona Department of Revenue con base a valoración neta tasada preliminar para el 2025/2026.
- (4) Por \$100 de valoración neta tasada usada para fines de impuestos secundarios a la propiedad.

DISTRITO ESCOLAR PRIMARIO NÚM. 21 DE MURPHY
4 DE NOVIEMBRE DE 2025

**INFORMACIÓN SOBRE EL AUMENTO AL PRESUPUESTO DE ASISTENCIA
ADICIONAL DEL DISTRITO**

ARGUMENTOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL AUMENTO AL PRESUPUESTO

ARGUMENTOS A FAVOR

En 2019, usted aprobó generosamente el Aumento al Presupuesto de Asistencia Adicional del Distrito (cuyas siglas en inglés son DAA), una medida crítica que proporcionó a nuestras escuelas los recursos que necesitan para prosperar. Ahora, nos estamos acercando una vez más a medida que esta financiación vital está lista para renovarse.

Creemos que las grandes escuelas son la piedra angular de una comunidad fuerte, y su apoyo ha sido crucial para fomentar un entorno próspero y unido en la comunidad de Murphy. Con la renovación podemos continuar proporcionando recursos educativos esenciales tales como:

- Tecnología del Aula
- Materiales del Plan de Estudios y Libros de Texto
- Equipos incluyendo Autobuses
- Mejoras de Seguridad
- Mantenimiento de plomería, calefacción, refrigeración y más del edificio

Como Consejo Directivo del Distrito Escolar Primario de Murphy, hemos convocado unánimemente esta elección y humildemente solicitamos su continuo apoyo para renovar el aumento al presupuesto de DAA.

Gracias,

Consejo Directivo del Distrito Escolar Primario de Murphy

ARGUMENTOS EN CONTRA

¡VOTE QUE NO! ¿POR QUÉ? ¡DEBIDO A QUE LOS LLAMADOS “BONOS SIN AUMENTO DE IMPUESTOS” EN REALIDAD AUMENTAN NUESTROS IMPUESTOS, ¡LOS “AUMENTOS DE PRESUPUESTO” EXPONEN UNA SUPERVISIÓN PRESUPUESTARIA IRRESPONSABLE EN CURSO!

“Bonos Sin Aumento de Impuestos” Es una construcción artificial peligrosamente falsa. No existe ninguna categoría especial, instrumento financiero o partida para nada remotamente parecido.

Ha visto usted a los que dicen que “Sí”. Ahora vea “El Resto de la Historia”:

1) La honestidad puede ser escasa, pero los administradores escolares, los políticos y los grupos de intereses especiales deberían ser mejores que esto. Si ellos quieren más de nuestro dinero, deberían ser abiertos y transparentes con nosotros. Jugar juegos de palabras, ocultando los costos verdaderos, traiciona nuestra confianza.

2) ¿Dónde hay algo que aborde la supervisión estricta y la responsabilidad de todo este dinero? Cuando los distritos piden más dinero, millones de dólares, nunca explican exactamente cómo lo gastarán.

3) Todo esto socava una verdad muy básica y fundamental: las cosas cuestan dinero. Ellos pretenden de alguna manera darle a nuestra comunidad algo a cambio de nada. Eso es incorrecto, codicioso, poco ético e inhumano. Todos sabemos que tenemos que pagar por lo que queremos. Aquí, ellos quieren que paguemos por lo que ellos quieren.

Las tendencias muestran que la inscripción de estudiantes está disminuyendo en todo el condado. En todo caso, ellos deberían devolver parte de nuestro dinero.

¡Vote que “NO”!

Tristan Manos
Phoenix, AZ

TEXTO COMPLETO DE LA BOLETA/BOLETA DE MUESTRA DISTRITO ESCOLAR PRIMARIO NÚM. 21 DE MURPHY

PREGUNTA

¿Debe el Consejo Directivo del Distrito Escolar Primario Núm. 21 de Murphy del Condado de Maricopa, Arizona (el “Distrito”), adoptar un presupuesto que incluya una cantidad para propósitos de capital que sobrepase el límite de asistencia adicional del distrito por lo que sea menor entre \$500,000 o el 10% del límite de control de ingresos del Distrito por año fiscal para el año fiscal 2026/2027 y para los seis (6) años fiscales a partir de ahí? La autorización de aumento al presupuesto y la tasa de impuestos que se proyecta representan una extensión de la existente autorización de aumento al presupuesto y el impuesto resultante. Conforme a lo requerido por la ley, la cantidad del aumento al presupuesto de asistencia adicional del distrito está limitada al 10% del límite de control de ingresos para cada año.

La cantidad del propuesto aumento al presupuesto propuesto sobre el presupuesto alterno para el año fiscal 2026/2027 se calcula que será de \$-0-.

Cualquier aumento al presupuesto autorizado por esta elección se financiará en su totalidad de un gravamen de impuestos a propiedades sujetas a impuestos dentro de este distrito escolar para el año en que se adopte y por seis (6) años subsiguientes, no se llevará a cabo con dineros suministrados por el estado y no estará sujeto al límite de impuestos especificado en el Artículo IX, Sección 18, Constitución de Arizona. Con base en la actual valoración neta tasada usada para fines de impuestos secundarios sobre la propiedad, para financiar el propuesto aumento en el presupuesto del distrito escolar se requeriría una tasa de impuestos que se calcula en \$0.37 por cien dólares de valoración neta tasada usada para fines de impuestos secundarios sobre la propiedad y es además de la tasa de impuestos del distrito escolar que se recargará para financiar la asistencia adicional de distrito del distrito escolar que permite la ley.

Las mejoras de capital que se propone financiar mediante esta elección de aumento al presupuesto son para sobrepasar los estándares del Estado y son además de los dineros proporcionados por el Estado.

El Distrito Escolar Primario de Murphy está proponiendo incrementar su presupuesto por no más de lo que sea menor entre \$500,000 o el 10% del límite de control de ingresos del Distrito para financiar mejoras de capital sobre y superiores a las que financia el Estado. Bajo el sistema de financiamiento de capital Students FIRST, el Distrito Escolar Primario de Murphy tiene derecho a dineros del Estado para construcción nueva y renovación de edificios escolares de acuerdo con la ley del Estado.

AUMENTO AL PRESUPUESTO, SÍ	☐
AUMENTO AL PRESUPUESTO, NO	☐

[A discreción del departamento de elecciones del Condado, la pregunta antes mencionada puede ser presentada en la boleta electoral en forma abreviada, y se leerá sustancialmente como sigue:]

Un voto de “**SÍ**” autorizará al Consejo Directivo del Distrito Escolar Primario de Murphy a adoptar un presupuesto que incluye una cantidad con propósitos de capital que sobrepase el límite del presupuesto de asistencia adicional del distrito por lo que sea menor entre \$500,000 o el 10% del límite de control de ingresos del Distrito.

Un voto de “**NO**” no autorizará al Consejo Directivo del Distrito Escolar Primario de Murphy a adoptar un presupuesto que incluye una cantidad con propósitos de capital que sobrepase el límite del presupuesto de asistencia adicional del distrito por hasta \$500,000 o el 10% del límite de control de ingresos del Distrito.

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LA VOTACIÓN

El día de la elección es el martes, 4 de noviembre del 2025. La jurisdicción en la que reside está llevando a cabo una elección extraordinaria por correo. A cada votante inscrito dentro de esta jurisdicción se le enviará automáticamente una boleta electoral por correo a partir del miércoles 8 de octubre de 2025.

REQUISITOS PARA VOTAR

Para votar en esta elección, usted debe estar registrado para votar dentro de los límites de la jurisdicción el o antes de la medianoche del lunes 6 de octubre de 2025. Usted puede verificar la situación de su inscripción, realizar un seguimiento de su boleta y más en línea en [TengaBoletaLista.Voto](#) o llamando a la Oficina del Registrador del Condado de Maricopa al (602) 506-1511.

CÓMO EMITIR TU BOLETA

Usted puede enviar su boleta por correo o dejarla en cualquier lugar de votación o buzón electoral. El último día que se le recomienda enviar su boleta por correo es el martes 28 de octubre de 2025. Encuentre los lugares de votación y buzones electorales en [Ubicaciones.Maricopa.Voto](#).

Asegúrese de firmar, poner la fecha y proporcionar un número de teléfono actual en su sobre de declaración jurada. Para que su boleta sea válida y se incluya en el conteo, la boleta con su voto debe ser devuelta dentro del sobre de la declaración jurada que se proporciona, estar firmado por el votante y ser recibido en Departamento de Elecciones del Condado de Maricopa a más tardar a las 7 p.m. del Día de la Elección, martes 4 de noviembre de 2025. **Los matasellos NO CUENTAN.**

Si usted necesita una boleta de reemplazo, llámenos al (602) 506-1511 antes de las 5 p.m. del viernes 24 de octubre de 2025. Usted también puede visitar cualquiera de nuestros lugares de votación para votar en persona hasta las 7 p.m. en el Día de la Elección, martes 4 de noviembre de 2025. Encuentre las horas de los lugares y las direcciones en [Ubicaciones.Maricopa.Voto](#).

El Día de la Elección, martes 4 de noviembre de 2025, los lugares de votación están abiertos de 6 a.m. a 7 p.m. A cualquier votante con derecho a votar que se encuentre en la fila de votantes en espera a las 7 p.m. se le permitirá preparar y emitir su voto. Los folletos informativos se pueden llevar al lugar de votación y se pueden llevar adentro de la cabina de votación.

Usted puede rastrear el estatus de tu boleta en [TengaBoletaLista.Voto](#) o inscribiéndose para recibir alertas del estado de la boleta enviando un mensaje de texto **“UNIRSE”** al 628-683.

IDENTIFICACIÓN EN LAS URNAS

Todos los votantes deben mostrar comprobante de identidad al votar en persona. Necesitas una identificación válida expedida por el gobierno que incluya tu **nombre, foto y el domicilio donde estás inscrito para votar** (por ejemplo, licencia para conducir de AZ o identificación tribal). Si esa identificación no coincide con tu registro de votante, necesitas dos formas de identificación (de conformidad con la sección 16-579(A) de los Estatutos Revisados de Arizona).

Algunos ejemplos son:

- Correspondencia electoral oficial (**esta correspondencia**)
- Estado de cuenta bancario o factura de servicios públicos
- Identificación tribal con o sin foto
- Tarjeta de registro electoral (**ObtenerID.Maricopa.Voto**)
- Registro de vehículo o tarjeta de seguro válidos de AZ

Encuentra la lista completa en [ObtenerID.Maricopa.Voto](#)

Si un votante no tiene identificación suficiente, se le expedirá una boleta provisional. Para que la boleta sea válida y contada, el votante tiene **los tres (3) días calendario** después de la elección para proporcionar la identificación suficiente al Registrador del Condado. {viernes, 7 de noviembre del 2025}.

ASISTENCIA PARA VOTAR

Los votantes del condado de Maricopa pueden solicitar boletas en braille o con letra grande llamando al (602) 506-1511. Los votantes que necesiten asistencia debido a una enfermedad o discapacidad limitante pueden solicitar una Junta Electoral Especial. Llama al (602) 506-1511 o envía un correo electrónico a SEB@maricopa.gov para obtener más información e incluye tu nombre completo, domicilio particular, información de contacto y fecha de nacimiento para fines de verificación.

En todos los centros de votación hay dispositivos de votación accesible, así como votación desde la acera para los votantes que no puedan bajarse de su vehículo debido a limitaciones físicas. Cualquier votante que requiera asistencia también puede llevar a la cabina de votación a una persona de su elección, con las siguientes excepciones: un candidato(a) que aparezca en la boleta (que no sea un candidato a representante de partido) o una persona que haya sido empleada o voluntaria de un candidato, campaña, organización o partido políticos en esa elección. A petición del votante, dos funcionarios de casilla de diferentes partidos políticos también pueden ayudar al votante a emitir su boleta.

Murphy Elementary School District
3140 W. Buckeye Road
Phoenix, AZ 85009

PRESORTED STD
U.S. POSTAGE
PAID
TUCSON, AZ
PERMIT NO. 690



OFFICIAL VOTING MATERIALS
MATERIALES OFICIALES PARA VOTAR

IMPORTANT INFORMATION / INFORMACIÓN IMPORTANTE

www.BeBallotReady.Vote

For election information, visit
www.BeBallotReady.Vote or call 602-506-1511

www.TengaBoletaLista.Voto

Para obtener información electoral, visite
www.TengaBoletaLista.Voto ó llame al 602-506-1511

OFFICIAL VOTING MATERIAL

Only one publicity pamphlet has been mailed to each named household in which a registered voter resides. Please make it available to all registered voters in the household.

For information about voting assistance for voters with disabilities or on how to obtain an early ballot, please call: (602) 506-1511 or visit www.BeBallotReady.Vote.

You may vote at any Vote Center location in Maricopa County. Visit www.Locations.Maricopa.Vote for a list of Vote Centers or contact the Maricopa County Elections Department at (602) 506-1511.

MATERIAL ELECTORAL OFICIAL

Se ha enviado solo un folleto publicitario a cada hogar en el que reside un votante inscrito. Por favor, póngalo a disposición de todos los votantes inscritos en el hogar.

Para obtener información sobre la asistencia para votar para los votantes con discapacidades o sobre cómo obtener una boleta anticipada, llame al: (602) 506-1511 o visite www.TengaBoletaLista.Voto.

Puede votar en cualquier centro de votación del condado de Maricopa. Visite www.Ubicaciones.Maricopa.Voto para obtener una lista de los centros de votación o póngase en contacto con el Departamento de Elecciones del Condado de Maricopa al (602) 506-1511.